



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 81-2023**

NOMBRE: Luis Enrique Pinto Orellana
PUESTO: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
REPORTA A: Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
ACTIVIDADES A REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 AL 30 DE JUNIO DE 2023, SEGÚN CONTRATO No. 81-2023, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante el Fideicomiso FONAGRO a las Organizaciones Legalmente Constituidas que se acercaron a las instalaciones de FONAGRO a solicitar información.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo) correspondiente.**

Se realizó la evaluación sobre la viabilidad y factibilidad del proyecto presentado por La Asociación Agrícola Ayotlán del municipio de Ayutla, San Marcos para la implementación de lechería tropical bajo sistema de estabulado.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**



Se llevó a cabo el proceso de revisión de los planes de inversión de los proyectos aprobados de las organizaciones: Cooperativa Integral de Producción de los Productores y Comercializadores de Cerdo en Guatemala Responsabilidad limitada COPROCERGU y Cooperativa Agrícola Gualan R.L, esto con el fin de preparar la capacitación sobre el manejo técnico de los proyectos.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

No se realizó ninguna visita de evaluación y seguimiento a las organizaciones asignadas.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO que han sido asignados para el seguimiento correspondiente.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.**

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades de seguimiento de los proyectos asignados.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se trasladó de manera oportuna al Encargado de Planificación la información del avance físico y financiero correspondiente de los proyectos asignados.



8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se apoyó en la revisión del informe correspondiente al mes de mayo presentado por La Asociación de Agricultores Patzicienses.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en la reunión con representantes de la Asociación Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala”, la que se podrá abreviar en sus relaciones públicas con las siglas “F.E.C.C.E.G.” que se encuentra solicitando financiamiento al fideicomiso FONAGRO, para la ejecución de proyecto, a la cual se le brinda el seguimiento técnico correspondiente.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

No se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Se realizaron las actividades siguientes:

- Se participó en el curso “Conceptos básicos para la formulación y evaluación de proyectos e inversión pública”, impartido por la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia de la Republica de Guatemala –SEGEPLAN-.
- Se actualizó el avance físico y financiero de los proyectos asignados en la base de datos de proyectos vigentes.



- Se apoyó en la revisión de propuestas finales de los proyectos a presentar al Consejo Directivo solicitados por las organizaciones: Asociación Federación Comercializadora de Café especial de Guatemala -F.E.C.C.E.G-, Cooperativa Integral Agrícola Misael Marroquín responsabilidad limitada -MISAE L R.L-, Asociación de Comunidad Indígena para el Desarrollo Integral y Productivo "La Canasta, Secanante -ACIDIP- y Cooperativa Integral "Unidos por el Cambio" responsabilidad limitada -INTERCOM R.L-.
- Se apoyó en la realización del resumen de los proyectos que se presentaran al Consejo Directivo.
- Se participó en la capacitación para el uso de dispositivo GPS que faciliten las actividades de medición y geoposicionamiento de los proyectos.

Luis Enrique Pinto Orellana.

Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos.

Vo. Bo.

Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN